



CONSIGLIO DI INTERCLASSE
DI STORIA E PATRIMONIO DIGITALE
A.A. 2022-2023

Verbale n. 1 seduta dell'11 ottobre 2022

Il giorno 11 ottobre 2022, alle ore 10:30, a seguito di avviso di convocazione della Coordinatrice, prof.ssa Annastella Carrino, datato 4 ottobre 2022, protocollo n. 4596-III/2, si è riunito in presenza, nella Sala riviste di Storia, il Consiglio di Interclasse in Storia e Patrimonio digitale nella seguente composizione:

	Professori ordinari	Presenti	Giustificati	Assenti
1	CARRINO Annastella	X		
	CAVALLINI Concetta		X	
2	CROCETTA Corrado	X		
	ESPOSITO Costantino			X
3	FENICIA Giulio	X		
	MALERBA Donato		X	
	MASTROBERTI Francesco			X
	PONZIO Paolo			X
	RITROVATO Ezio		X	
	ROBLES Mariano		X	
	SORIANELLO Patrizia			X
4	SPAGNOLO Carlo		X	
	TODISCO Elisabetta			X
	Professori associati			
	AULISA Immacolata		X	
	BASILE Pierpaolo			X
	BENEDETTO Marienza		X	
	BOSCO Carmela		X	
5	CAMPANALE Maria I.			X
	CARBONE Angela	X		
6	CARRERA Letizia		X	
	CASTIELLO Ciro		X	
	FELLE Antonio Enrico		X	
	FERILLI Stefano		X	
7	FIORETTI Paolo	X		
	FORTUNATO Elisa		X	
	GATTO Maristella			X
8	GIANNELLI Alessandra		X	
9	LAGIOIA Alessandro		X	
10	LAVARRA Caterina			X



	LORUSSO Silvia		X	
	MASTROCINQUE Gianluca			X
	NERI Nicola			X
	OTRANTO Rosa			X
11	PEGORARI Daniele Maria	X		
12	PERCHINUNNO Maria Colomba	X		
	PONZIO Iulia			X
	ROSCINO Carmela		X	
	SATTA Gino		X	
	SCARDIGNO Anna Fausta	X		
	Ricercatori			
13	BARBUTI NICOLA	X		
14	BIANCHI Nunzio		X	
	BIANCO Rosanna		X	
15	BONATESTA Antonio	X		
	CALVANO Gabriella			X
16	COLORU Omar	X		
17	DE CEGLIE Rossella	X		
	DI LIDDO Isabella		X	
18	DRAGO Corinna	X		
19	DURANTE Lea	X		
	GIORDANO Simona			X
20	LEONE Marialucrezia			X
	MANCINI Maria Giovanna			X
	MARRONE Francesco	X		
	MONACO Angelo	X		
21	PETROCELLI Carla Lucia	X		
	SAPONARO Maria Benedetta		X	
22	SILANOS Pietro Maria	X		
23	TRAVERSA Luciano	X		
	TROMBONE Antonella		X	
24	VILLANI Claudia	X		
	Docenti a contratto			
25	MONGELLI Francesco		X	
	Rappresentanti degli Studenti			
26	NANNA Arianna	X		
27	RIPOLI Vincenzo	X		
28	SEMERARO Davide	X		
29	TRAVERSA Gabriele	X		



Assume la Presidenza la coordinatrice prof.ssa Annastella Carrino, funge da segretario verbalizzante il prof. Pietro Maria Silanos.

Verificata la presenza del numero legale, la Coordinatrice dichiara aperta e valida a tutti gli effetti la seduta.

I punti all'o.d.g. da discutere sono i seguenti:

- 1)-Approvazione del verbale seduta del 9 giugno 2022**
- 2)-Comunicazioni della Coordinatrice**
- 3)-Offerta Formativa a.a. 2023-2024: Adempimenti**
- 4)-Progettazione Laboratorio tesi di laurea triennale**
- 5)-Attribuzione crediti per attività formativa a libera scelta**
- 6)-Pratiche studenti e pratiche Erasmus**
- 7)-Varie ed eventuali**

1) Approvazione del verbale seduta del 9 giugno 2022

Il verbale della seduta del 9 giugno è approvato all'unanimità.

2) Comunicazioni della Coordinatrice

La Coordinatrice dà comunicazione che tutti gli insegnamenti in vacanza sono stati assegnati. Riferisce poi che dai dati analizzati e dalle impressioni raccolte anche tra gli studenti le lezioni dei corsi triennali sembrano confermare una tendenza positiva. Sempre la Coordinatrice comunica di aver incontrato gli studenti della LM-5/LM-83 in Patrimonio digitale. Musei, archivi, biblioteche i quali hanno espresso un convinto gradimento per il corso.

3)-Offerta Formativa 2023-2024: Adempimenti

La Coordinatrice comunica che è arrivata una nota dal Presidio di Assicurazione della Qualità in cui si richiede di riportare i resoconti degli incontri con le parti sociali, specificando in particolare se, alla luce di quanto discusso, si intenda aprire i RAD dei corsi in modalità modifica o aggiornamento. La Coordinatrice propone al Consiglio di lasciare immutate la laurea triennale di Storia (L-42) e la laurea specialistica in Scienze storiche e sociali (LM-84), oggetto di un robusto e recente intervento di modifica. Diversamente, la Coordinatrice propone di considerare l'ipotesi di portare in modifica l'interclasse in Patrimonio digitale. Musei, archivi, biblioteche (LM-5/LM-43), per modificarne le modalità di erogazione. Nello specifico, si tratterebbe di decidere se trasferire l'intero corso in modalità remota (sincrona o asincrona) o se trasferire solo più o meno dei 2/3 degli insegnamenti da remoto, lasciando i restanti in presenza, così come prescritto dalle Linee CUN 2023-24. Tra i vantaggi evidenziati dalla Coordinatrice nel trasferire il Cdl da remoto, si citano la possibilità di allargare il bacino di utenza, considerando che il corso potrebbe incontrare l'interesse anche di professionisti che operano già nel settore museale e dei patrimoni librari e archivistici. La modalità remota permetterebbe altresì di aprire gli even-



tuali avvisi di vacanza anche a docenti collocati in altri contesti universitari della penisola. Viene aperto il dibattito.

Gabriele Traversa, rappresentante di “Studenti indipendenti”, interviene sottolineando quanto gli studenti guardino con curiosità la proposta di trasferire da remoto la frequenza al Cdl in Patrimonio digitale. Musei, archivi, biblioteche. Al contempo, non nasconde alcune perplessità che nascono essenzialmente dalla volontà di difendere per quegli studenti che scelgono di frequentare questo corso il diritto di vivere gli spazi dell’università. A tal proposito, a nome dei rappresentanti, chiede che si possa garantire un’aula dedicata agli studenti di questo corso per frequentare insieme, seppur da remoto, in università le lezioni.

La Coordinatrice apprezza il suggerimento, precisando che gli esami del Cdl saranno comunque in presenza.

Interviene il professore Corrado Crocetta osservando che per chi frequenta il Cdl in Patrimonio digitale il passaggio a una modalità da remoto dovrebbe essere naturale, a maggior ragione dopo la modifica attiva da luglio 2022 che permette di iscriversi a due percorsi di studio contestuali. Crocetta poi precisa che se il Consiglio si orienta per scegliere la modalità da remoto occorrerà considerare che i corsi online sono molto diversi per stile didattico e organizzativo da quelli in presenza.

Interviene il professore Nicola Barbuti, il quale precisa che questo è un corso che è nato per formare a un lavoro. In quanto corso professionalizzante nel settore del digitale applicato ai beni culturali museali, archivistici e librari ci sono aspetti della digitalizzazione che richiedono oltre a una formazione teorica anche una formazione laboratoriale che implica l’essere in presenza: per capire come funzionano i processi di digitalizzazione, infatti, gli studenti devono “vedere” come si sviluppa un processo in laboratorio. Diversamente, collocandolo tutto da remoto, si rischierebbe di proporre una formazione unicamente teorica. A questo proposito, Barbuti propone di prevedere degli spazi di formazione intensiva in presenza. Infine, sottolinea il problema delle infrastrutture per la didattica da remoto. Uniba ha dei software già attivi che permettono di fare anche didattica in modalità asincrona ma questo richiederà un coordinamento con l’unità di e-learning di Uniba.

La Coordinatrice dà la parola alla professoressa Claudia Villani che chiede come dovrebbe funzionare la modalità mista (remoto e in presenza). Sul problema se adottare o meno in toto la modalità da remoto Villani rammenta che questo corso non solo coinvolge una serie di attori che appartengono a un network territoriale interessato al suo sviluppo e ai profili professionali che in esso si formano, ma forma anche studenti che sono essi stessi interessati a trasferire le competenze acquisite in progetti che valorizzino il territorio regionale.

Interviene nuovamente il professore Nicola Barbuti osservando che esiste un problema di comunicazione per gli studenti che finiscono la triennale e che non sanno dell’esistenza del corso.

La parola viene data al professore Paolo Fioretti che precisa che si sia perso, strada facendo, il *proprium* del percorso formativo, ovvero quello inerente ai beni archivistico-librari. Suggestisce poi che se si optasse per la modalità da remoto si potrebbe potenziare proprio questo aspetto dell’interclasse coinvolgendo colleghi e docenti esterni in particolare nel settore dell’archivistica digitale.



Interviene il professor Pietro Silanos il quale evidenzia che la discussione in Giunta ha tenuto conto anche dell'utenza al quale questo CdI vuole rivolgersi. Se l'obiettivo è un suo allargamento allora la modalità da remoto asincrona può permettere di accrescere l'attrattività del CdI, rivolgendosi anche a chi svolge già una professione e vuole implementare il proprio bagaglio di competenze. Salvo fatta questa considerazione, il professor Silanos si dice d'accordo con quanto proposto dal collega Barbuti: immaginare di condensare in determinati periodi (con laboratori dedicati) la formazione in presenza coinvolgendo anche stakeholders e partners su tutto il territorio nazionale.

La parola viene data alla professoressa Carla Petrocelli che precisa che il terzo che rimane sui laboratori (intensivi) in presenza è previsto anche dalle linee guida Ministero.

Alla fine della discussione la Coordinatrice chiede di avere mandato per porre in modifica il RAD del corso in Patrimonio digitale e esperire le possibilità di collocarlo in modalità mista.

Il Consiglio vota e approva all'unanimità.

4)-Progettazione Laboratorio tesi di laurea triennale

La Coordinatrice presenta la proposta discussa in Giunta di realizzare il Laboratorio per la stesura della tesi triennale che conferisce 3cfu. Si procede con la proposta degli argomenti da trattare e con i docenti da coinvolgere secondo la seguente struttura:

- 1) Impostazione generale di una ricerca storica (Annastella Carrino)
- 2) Ricerca bibliografica (strumenti e risorse) + costruzione di una bibliografia ragionata (Carla Petrocelli)
- 3) Scrittura argomentativa (Daniele Pegorari)
- 4) Indice e struttura della tesi (Paolo Fioretti)
- 5) La nota (Pietro Silanos)
- 6) Come usare le fonti (scritte, materiali, iconografiche, mute, orali) (Corinna Drago)
- 7) Strumenti e risorse online per la ricerca storica (dizionari, atlanti, enciclopedie, database, etc.) (Carlo Spagnolo)

La parola viene data al rappresentante degli studenti Gabriele Traversa che chiede se si può contemplare nel seminario la formazione per l'uso di software, come quello presentato da Carlo Spagnolo (Zotero), per organizzare la ricerca. La Coordinatrice accoglie il suggerimento precisando che al professor Spagnolo sarà chiesto di contribuire proprio sul tema "Strumenti e risorse online per la ricerca storica".

Interviene la studentessa Arianna Nanna chiedendo se il Laboratorio possa prevedere la produzione di un testo breve come esercitazione. La Coordinatrice accoglie la proposta.

Il professor Daniele Pegorari conferma la propria disponibilità per tenere lezioni sul tema "Scrittura argomentativa".

La professoressa Corinna Drago conferma la propria disponibilità per tenere lezioni sul tema "Come usare le fonti".

Anche il professor Paolo Fioretti conferma la propria disponibilità così come il professor Silanos secondo il programma esposto dalla Coordinatrice.



Lo studente Davide Semeraro chiede di intervenire per proporre l'inserimento di un rappresentante degli studenti nella commissione del Laboratorio e perché lo stesso sia aperto a tutti gli studenti.

La Coordinatrice conferma che questo sarà fatto.

5)-Attribuzione crediti per attività formative a libera scelta

La Coordinatrice illustra al Consiglio le richieste pervenute:

La lista studentesca "Studenti Indipendenti" chiede l'attribuzione di cfu per un ciclo di seminari dal titolo *Conflictus*, che si articolerà in 7 incontri da 3 ore ciascuno, dal 14 ottobre al 24 novembre.

La docente referente sarà la prof.ssa Elisa Fortunato. Al termine del ciclo dei seminari, agli studenti partecipanti sarà chiesta la stesura di un elaborato scritto per il conseguimento dei relativi cfu.

Si chiede l'assegnazione di 3 cfu per la partecipazione a tutti i seminari, l'assegnazione di 2 cfu per la partecipazione ad almeno 14 ore di attività seminariale ed infine l'assegnazione di 1 cfu per la partecipazione ad almeno 7 ore di attività seminariale.

Il Consiglio approva.

Il dott. Elia Francesco, chiede l'attribuzione di cfu per un seminario dal titolo Storia della ginnastica in Età liberale.

Periodo di svolgimento: 1° ottobre – 30 novembre 2022: sette incontri da tre ore ciascuno.

Numero di ore: 21

Modalità di verifica: Relazione scritta

Numero di CFU Richiesti: 3 CFU

Altre informazioni: Attività formativa a integrazione dell'incarico didattico di "Storia dei Processi Formativi e Culturali".

Il Consiglio approva.

Lo studente Luca Formicola, a nome dell'associazione Link Bari, chiede l'attribuzione di crediti formativi per gli studenti di triennale e magistrale che seguiranno il "Laboratorio di scrittura giornalistica" - docente responsabile prof.ssa Tiziana Drago.

Periodo di svolgimento 7 ottobre - 25 novembre 2022

Ore complessive di attività 24, suddivise in 8 lezioni da 3 ore ciascuna

Modalità di verifica: Relazione scritta

Numero di CFU richiesti: 3 CFU

Il Consiglio approva.

6)-Pratiche studenti e pratiche Erasmus.

La Coordinatrice propone di discutere e approvare le seguenti pratiche. Si approvano all'unanimità le pratiche studenti, in nr. di 4, come segue:



PALADINI ALESSANDRO: matricola 774419, iscritto per l'a.a. 2022-2023 al primo anno del corso di laurea triennale in Storia chiede la convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera. Si convalidano i seguenti esami:

Storia greca 9 cfu con votazione 30/30

Archeologia e storia dell'arte greca per 6 cfu con votazione 30/30

Antropologia culturale per 9 cfu con votazione 30/30

Storia romana 9 cfu con votazione 30/30

Lingua e traduzione Lingua inglese 6 cfu con votazione 27/30

Laboratorio di Informatica per l'idoneità di Abilità informatiche e telematiche per 3 cfu

Nell'ambito dei 12 cfu per la convalida a scelta, si convalida Politica economica 6 cfu con votazione 30/30 e Civiltà Latina 6 cfu con votazione 30/30

Infine, si convalida l'esame di Storia medievale solo per 6 cfu, sottolineando che lo studente deve aver cura di integrare i 3 cfu rimanenti

Si convalidano più di 30 cfu, lo studente può essere iscritto al secondo anno e seguire l'offerta del 2021-2022.

Il Consiglio approva.

RANA TANIA: matricola 766542, iscritta al primo anno Offerta 2021-2022, chiede la convalida degli esami sostenuti nella precedente carriera e quelli sostenuti nel PF24.

Si convalidano i seguenti esami:

Psicologia generale 6 cfu con votazione 27/30

Psicologia sociale e dello sviluppo per Psicologia sociale 6 cfu con votazione 21/30

Didattica e pedagogia speciale per Pedagogia generale e sociale 6 cfu con votazione 30/30

Diritto privato da 7 cfu per Introduzione alle scienze giuridiche da 9 cfu con votazione 30/30, sottolineando che lo studente deve aver cura di integrare i 2 cfu rimanenti

Il Consiglio approva

TOTA ARIANNA: matricola 755959, iscritta al secondo anno del corso magistrale di Scienze storiche e sociali, chiede la convalida di cfu per le ulteriori conoscenze linguistiche, Tirocinio formativo e di orientamento, altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro, allega certificazione

Il Consiglio convalida solo i 3 cfu per le ulteriori conoscenze linguistiche

TROIANO SIMONA COSTANZA: matricola 757561, iscritta al secondo anno per il 2022-2023 al corso di laurea in Scienze storiche e sociali, chiede la convalida di esami sostenuti nella precedente carriera.

Si convalidano i seguenti esami:

Filosofia della mente 12 cfu per Filosofia del mondo contemporaneo che è dello stesso SSD M-FIL/01 per 6 cfu con votazione 30/30 e lode

Storia del pensiero politico antico e medievale 12 cfu per Storia della filosofia antica e medievale sempre M-FIL/08 per 9 cfu con votazione 30/30 e lode



Il Consiglio delibera che i rimanenti crediti (6 per M-FIL/01, 3 per M-FIL/08) possano essere recuperati con i crediti a scelta 6+3 cfu

Non si approvano le pratiche studenti, in nr. di 2, come segue:

SANFILIPPO LEO PAUL: Documentazione ritenuta non idonea perché non è rilevabile il numero dei cfu degli esami di cui si chiede convalida.

URBANO GIUSEPPE: Dossier non ritenuto idoneo.

In entrambi i casi si chiederà agli studenti una integrazione di documentazione.

7)-Varie ed eventuali.

La Coordinatrice comunica che non ci sono varie ed eventuali da discutere.

Alle ore 11.40, esauriti gli argomenti all'o.d.g., la seduta è tolta.

Il Segretario
Prof. Pietro Maria Silanos

La Coordinatrice
Prof.ssa Annastella Carrino